

## 2026年度 コープこうべの奨学金「てとて」 申請関連資料について



### 《掲出書類》

次ページ以降に、次の書類を掲出しています。

各書類を熟読してご準備の上、期日厳守で申請いただきますようお願いいたします。

- 【書類①】 2026年度コープこうべの奨学金「てとて」募集要項・・・別紙参照
- 【書類②】 コープこうべの奨学金「てとて」申請書（2026年度）・・・2ページあります
- 【書類③】 コープこうべの奨学金「てとて」申請書（書類②）の記入・添付書類などの注意事項
- 【書類④】 推薦書兼在籍証明書・・・在籍する学校（高等学校、高等専門学校、並びにこれらに準ずる学校）に、【書類④-2】の文書を添えて作成依頼。
- 【書類④-2】 コープこうべの奨学金「てとて」申請に関する「推薦書兼在籍証明書」作成のお願い

### 《申請について》

\* 書類提出期日 **2026年10月2日（金）事務局 必着**

\* 提出書類 以下のものをまとめて郵送

※チェックしてモレがないように！

書類に不備・不足がある場合は、申請を受理できません。

掲出の【書類②】（申請者が記入）

掲出の【書類④】（学校に記入依頼、封緘したもの）

収入を証明する書類（詳細は【書類③】を参照）

成績や出欠状況がわかる書類：卒業した中学校の3年次分

\* 学校単位の申請はお受けできません。**生徒各個人で申請**してください。

以上

### 《問い合わせ先》

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団

〒658-8555 兵庫県神戸市東灘区住吉本町1-3-19

\* メール：右のQRコード®の問合せフォームから ⇒

\* 電話 FAX：078-821-7170（月～金曜 10時～17時）



## 【書類①】

# 2026年度コープこうべの奨学金「てとて」募集要項

## 1. 募集人数及び対象者

(1) 募集定員 80人

(2) 対象者

申請者（生徒本人）が、以下の①～③すべてに該当すること。

①申請時に高等学校（全日制・定時制・通信制）、高等専門学校、特別支援学校、ならびにこれに準ずる学校の1学年に在籍

（卒業時に高卒認定または大学受験資格が取得できる学校であること。）

②コープこうべの事業エリア内（下記）に居住

（住民票の住所ではなく、実際に居住している住所が基準になります）

\*兵庫県全域

\*大阪府・・・島本町、高槻市、茨木市、摂津市、吹田市、大阪市（淀川区・東淀川区・西淀川区のみ）、能勢町、豊能町、箕面市、池田市、豊中市

\*京都府・・・京丹後市

③学習意欲があるが、経済的な事情で修学の継続が難しい

## 2. 給付額および給付方法

(1) 給付額

月額1万円、1学年の11月から卒業まで給付（返済は不要）

(2) 給付方法

奨学生本人名義の指定のゆうちょ銀行の口座に振り込みます。

初回は12月末に11・12月の2か月分、2回目以降は2・5・8・11月の各月末に3か月分をまとめて振り込みます。（月末が金融機関休業日の場合は前営業日に振り込み）

## 3. 申請方法

(1) 申請に必要な書類の提出

①締切日 **2026年10月2日（金）事務局必着**

②送付先 〒658-8555 神戸市東灘区住吉本町1丁目3-19

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団

(2) 必要書類・・・a)、c)、の電子データは、ホームページ<sup>注1)</sup>からダウンロードできます。

注1:  または、右のQRコード<sup>®</sup>でアクセス。

注2: ダウンロード、書面の書式請求とも、**9月25日（金）まで**可能。

a) コープこうべの奨学金「てとて」申請書（同封の【書類②】）

b) 年間の収入を証明する書類

※給与所得以外の収入がある家庭は、世帯収入がすべて確認できる書類を提出

（詳細は、【書類③】「記入・添付書類などの注意事項」で確認のこと）

c) 在籍する学校の推薦書兼在籍証明書（同封の【書類④】）

※学校長宛の「作成のお願い」（同封の【書類④-2】）を添付して、在籍校に作成を依頼してください。



↓ 裏面に続く

※学校から受け取った「推薦書兼在籍証明書」は、密封のまま提出してください。

(開封無効)

d) 「卒業した中学校（3年次）」の成績や出欠等がわかる書類（通知表、通知簿、通信簿など）のコピー

※**学校名の記載があるか必ず確認**し、成績等と別ページに記載されている場合は、両方のコピーが必要。

※**成績を「ABC」など数値以外で評価されている場合は**、出身中学に相談し、できるだけ5段階評価のものを作成してもらうこと。（特別支援学校出身者は除く）

(3) 提出にあたっての注意事項

\* a)～d)の書類は**すべてまとめて**提出してください。

「奨学金『てとて』申請書の記入・添付書類などの注意事項」を熟読のうえ記入し、必要書類を準備してください。

\* 書類に**不備・不足がある場合は、選考の対象となりません。**

\* 記入内容が事実と異なる事が判明した場合、採用を取り消す可能性があります。

\* 書類はお返ししませんのでご了承ください。

不採用の方は審査事務終了時に、奨学生に採用された方は奨学金給付終了時に廃棄処分します。

#### 4. 結果（採用・不採用）のご連絡

11月中旬に郵送でお知らせします。

※選考の経過や個別の採否の問合せ等にはお答えできません。

※結果について学校からのお問い合わせにはお答えできません。

#### 5. その他

①当奨学金は他の奨学金との重複受給も可能です。

ただし、他の奨学金には、重複受給できないものもありますので、事前に当該奨学金の事務局にご確認ください。

②生活保護世帯の方へ

平成 28 年（2016 年） 6 月 1 日 文部科学省 中等局 通達で、「修学旅行費、クラブ活動費、学習塾費用、私学授業料の公費補助等の不足分など」を収入認定除外経費としています。当奨学金についても、これらの費用に充当すると申告すれば、収入認定されず、生活保護費は減額されません。

以上

#### 《書類提出および問い合わせ先》

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団

〒658-8555 兵庫県神戸市東灘区住吉本町1-3-19

\*メール：右のQRコード®の問合せフォームから ⇒

\*電話 FAX：078-821-7170（月～金曜 10時～17時）



## 【書類②】

2026年度コープこうべの奨学金「てとて」申請書式&lt;a&gt;

## コープこうべの奨学金「てとて」申請書（2026年度）

ふりがな			
本人氏名		生年月日	西暦 年 月 日
本人住所	〒 —		
ふりがな		本人との続柄	
保護者氏名		連絡先	( ) —
コープこうべの組合員の場合は、組合員番号(8桁)記入 ⇒			
保護者住所	※本人住所に同じ場合は、「同上」と記入。 〒 —		

## 【A】申請者（生徒）の状況・自己PR

学校名		電話番号	( ) —
学校区分 (該当に○印)	国公立 ・ 私立	全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 左記以外 ( )	
卒業予定	20 年 月	学校 所在地	〒 —
■特記事項 ◎特技・資格 ◎高校の課外活動（生徒会・ボランティア活動） など			
■①どんな高校生活を送りたいか ②進路や将来の夢 ③奨学金をどう役立てたいか などを盛り込んで、200～400字で作文してください。 ※奨学生に採用された方は、コメントを広報誌などで使用する場合があります。			

裏面に続きます⇒

**【B】 家族の状況（奨学金を申請する生徒と生計を同じくする家族、申請者本人は記入不要）**

注1：続柄は申請者（生徒）本人からみた関係（父、母、祖父、妹 etc.）を記入

注2：「てとて」欄（右端）には、コープこうべの奨学金「てとて」の受給状況を記入

\*現在受給中の家族は「現」に○印 \*以前受給したことのある家族は「前」○印

氏名	続柄	年齢	同居・別居	2026年の 年収見込み額	勤務先・学校（学年）	てとて
			同・別	万円		現・前
			同・別	万円		現・前
			同・別	万円		現・前
			同・別	万円		現・前
			同・別	万円		現・前

**【C】 2025年（1～12月）の家計（収入）の状況（上記家族の収入合算）**

注：記入対象となる収入や、添付する書類は別紙「注意事項」を確認のこと

収入区分		年額（単位：円）	収入区分	年額（単位：円）
①給与・賞与収入（自営・内職含む）		円	⑤公的給付金・支援金	円
②生活保護費	生活扶助費	円	⑥養育費、家賃・財産収入等 〔 〕	円
	住宅扶助費	円		
	上記以外の扶助費	円	⑦その他の収入 〔 具体的に 〕	円
③児童扶養手当（障害者手当含む）		円		
④遺族年金等		円		

**収入合計** : 円

⑧表【B】の2026年の年収見込みと大きく異なるなど補足事項がある場合は、具体的に記入のこと

**【D】 申請者（生徒本人）にかかる高等学校等授業料および通学交通費の年額**

授 業 料	円	通学交通費	円
-------	---	-------	---

**【E】 本奨学金制度の情報をどこで知りましたか？**（あてはまるものに○印）

- [ ] パンフレット                      [ ] コープこうべHP                      [ ] 機関紙「きょうどう」  
 [ ] 宅配の集中募金チラシ              [ ] 友人・知人から                      [ ] 学校からの情報  
 [ ] その他（具体的に： \_\_\_\_\_ )

### 【書類③】

#### コープこうべの奨学金「てとて」申請書の記入・添付書類などの注意事項

- (1) 申請書の表面（太枠内）は、必ず申請者本人（生徒）が自筆記入してください。  
えんぴつなど消えやすいもの、薄い色の筆記用具での記入は不可。
- (2) 【B】「家族の状況」には、奨学金を申請する生徒と生計を同じくする家族を記入。  
年齢…申請時の年齢。続柄…申請者（生徒）から見た関係（祖父・母・妹等）。
- (3) 【C】「家計（収入）の状況」には、「家族の状況」に記入した家族の2025年の収入合計額（【B】表は2026年の収入を記入するので間違わないよう注意）を項目ごとに記入。記入方法および添付書類は、下表を参照してください。
- (4) 【D】「授業料および通学交通費」は申請者（生徒本人）にかかる2026年度（2026年4月～2027年3月）の年間見込み額を記入。  
→授業料…高等学校等に支払う年間見込み額（授業料無償化や免除・減免額は除いた家計からの実際の支出額）  
→通学交通費…通学に要する電車・バス代。定期券利用の場合は、その年額を記入。

項目	【C】欄に記入すべき費目（金額）	添付書類
①給与・賞与収入（自営・内職収入含む）	2025年1～12月の税引き前、社会保険料差引き前の総額を記入。 ※2025年中に何らかの事由で収入がなく貯金等を取り崩して生活費に充てた場合は⑦「その他収入」の項目に金額を記入。	ア～ウの該当する書類いずれか ア)給与所得（サラリーマン、パートなど）がある ⇒ a、b、cのいずれか a. 2025年分源泉徴収票のコピー（勤務先が複数ある場合5すべて） b. 2025年分給与支払い明細書（aがない場合） …源泉徴収票が発行されない場合、事業主に「給与支払い証明書」の発行を依頼。 c. 2025年分所得証明書（a、bともない場合） イ)自営業・その他の収入がある ⇒ d、eの両方 d. 2025年分確定申告書第1表（控）のコピー e. 2025年分収支内訳表（一般用）、または所得税青色申告決算書（一般用）のいずれかのコピー ウ)給与所得・自営業収入等がない f. 2025年分所得証明書（2026年非課税証明書）
②生活保護費	教育扶助費、介護扶助費、医療扶助費などは「上記以外の扶助費」にまとめて記入。	g、hのいずれか g. 年間の支給額がわかる証明書のコピー h. 対象期間の生活保護決定（変更）通知書のコピー
③児童扶養手当（障害者手当含む）	子ども全員分の金額を記入。 ※「児童手当」の記入は不要。	該当する手当がある場合は、以下の書類 i. 児童扶養手当証書のコピー j. 障害者手当（特別障害者手当、特別児童扶養手当等）受給の証明書のコピー
④遺族年金・障害年金等	受給している場合は金額を記入。	年金（遺族年金、障害者年金、老齢年金等）支払（振込）通知書のコピー（受給者全員分）
⑤公的給付金・支援金	◆以下のような収入があれば記入 A:失業手当給付 B:退職者給付金 C:職業訓練給付金 D:高等職業訓練促進給付金・職業訓練受講給付金	A、C ⇒給付通知書のコピー B、D ⇒給付額がわかる資料のコピー
⑥養育費・財産収入等	養育費や家賃等不動産収入、副業収入、配当などがあれば（ ）内に内容を明記し、金額を記入	
⑦その他収入	◆以下のような収入があれば、（ ）内に内容を明記し、金額を記入。 *親族等からの家計扶助 *給付型奨学金（「てとて」含む） *収入がなく預貯金を取り崩し	
⑧表【B】の補足事項（該当者のみ）	*病気・離婚等により直近の収入状況が大きく異なる場合など具体的に記入 *添付書類が準備できないなどの特別な事情などもここに記入	

【書類④】

2026年度コープこうべの奨学金「てとて」申請書式<c>

※記入後は封筒に入れ、封印の上、依頼した生徒にお渡しください。

推薦書 兼 在籍証明書

生徒氏名				生年月日	西暦	年	月	日
2026年 4月～6月 の出席状況		出席すべき日数	出席	欠席	遅刻	早退		
	合計	日	日	日	回	回		
	4月	日	日	日	回	回		
	5月	日	日	日	回	回		
	6月	日	日	日	回	回		
推薦の コメント	※生徒が取り組んでいる部活動、学級委員などクラス・学校での役割など <b>特筆すべきこと</b> があればご記入ください。							
	※学校内外で生徒が頑張っていること、成績、部活動、生活態度など、奨学金受給の適格性について判断できるメッセージをご記入ください。							
記入者氏名： _____								

上記生徒が本校に在籍していることを証明します

西暦 年 月 日

学校名 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_ ㊟

※本書の記載内容は、コープこうべの奨学金「てとて」制度の審査にのみ使用します。  
書類は返却しませんが、個人情報保護の規定により、奨学生に採用されなかった方は審査事務終了時、奨学生に採用された方は奨学金給付終了時に廃棄処分します。

## 【書類④-2】

学校長 様

2026年7月  
一般財団法人コープこうべ奨学金財団  
代表理事 岩山 利久  
(公 印 略)

### 「コープこうべ奨学金財団 奨学金」申請に関する 「推薦書 兼 在籍証明書」作成のお願い

盛夏の候、時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、当財団では2026年度奨学生の申請を下記概要のとおり受け付けています。

申請にあたっては、別紙の「推薦書 兼 在籍証明書」の添付が必要です。

つきましては、何かとご多忙の折りとは存じますが、申請者（生徒）の「推薦書 兼 在籍証明書」を別紙様式にて作成いただきたく、ここにお願ひ申し上げます。

**「推薦書 兼 在籍証明書」は封筒に入れ、封印の上、本人又は保護者にお渡し下さい。**  
以上、よろしくお願ひ申し上げます。

### 《2026年度 「コープこうべ奨学金財団 奨学金」募集概要》

1. 対象：コープこうべの活動エリアに居住する、高等学校（全日制・定時制・通信制）、高等専門学校、特別支援学校、ならびにこれに準ずる学校の **1学年** に在籍している生徒
2. 募集定員：80人
3. 給付内容：月額1万円、1学年の11月から卒業まで給付。返済不要
4. 提出書類：\* 所定の申請書類、収入を証明する書類  
\* 貴校作成の「推薦書 兼 在籍証明書」（別紙様式）  
\* 卒業した中学校（3年次）の成績や出欠状況がわかる書面（通信簿等）のコピーなど
5. 申請期間：上記書類をまとめて2026年10月2日（金曜日）必着で**申請者本人から**財団事務局に提出

#### 《問い合わせ先》

一般財団法人 コープこうべ奨学金財団  
〒658-8555 兵庫県神戸市東灘区住吉本町1-3-19  
電話 FAX：078-821-7170（月～金曜 10時～17時）